**漯河人才数据系统操作手册**

**—— 人才**

一、账号

人才账号由个人自行注册。

二、注册登录

注册登录地址：http://lhrc.ghlearning.com/login

电脑端输入注册登录地址，已有账号的人才可直接输入身份证号和密码进行登录。



没有账号的人才，点击登录按钮下方的“没有账号？立即注册，进入注册页面。注册时需填写本人真实的姓名、身份证号、设置密码、选择所在单位（如未找到所在单位时请联系单位管理员确认）



三、申报

登录后点击“开始申报”，进入申报页面，根据自己的实际情况，填写内容，填写完毕点击“提交”按钮，如有多个需要提交的信息，请再次点击“开始申报”进行提交。



四、信息修改

信息提交后可在申报列表页进行查看，当信息状态为【待审核】时，可点击撤回，进行信息修改，修改后可再次提交。



五、退出

点击页面右上角“退出”按钮

