

# 河南省职称工作信息系统

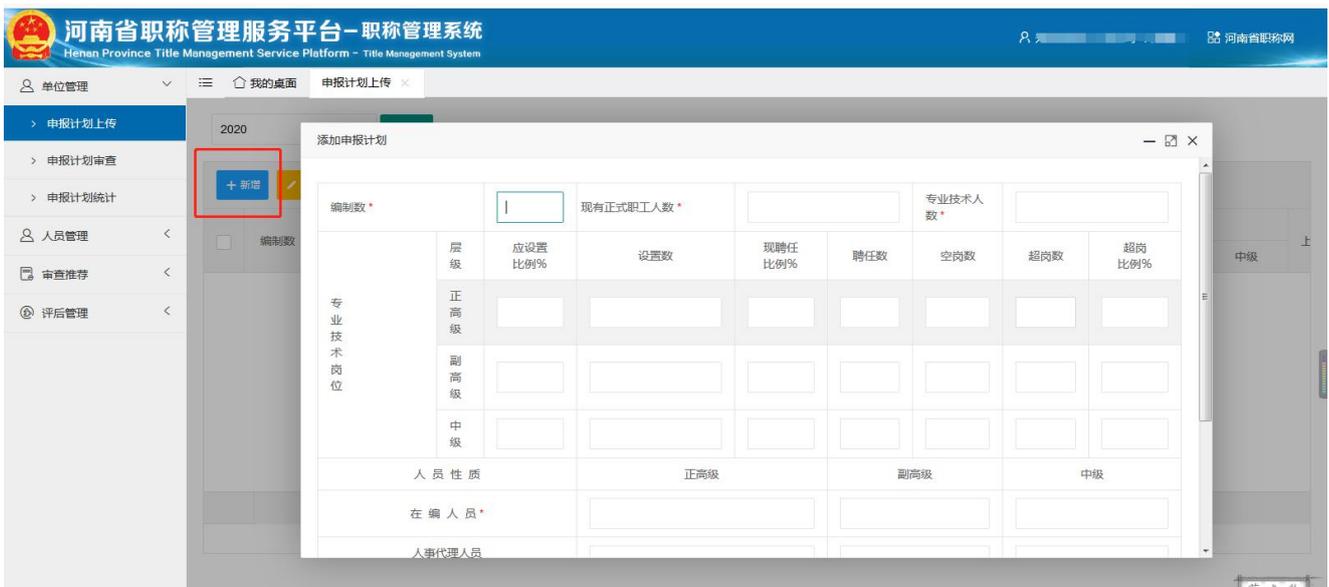
## 申报计划备案说明

## 申报计划备案操作说明

### 1 申报计划上传

该功能实现了各单位上传申报计划和指标控制，单位提交计划信息后，逐级进行审核，审核成功后，可以按照计划申报职称

单位经办人或负责人登录上传申报计划，选择年度，点击【新增】按钮，按页面提示信息填写申报计划



填写完成后，点击【确定】，可查看展示信息，如有问题，点击【修改】或【删除】按钮，检查无误后，点击【上报】

编制数	现有正式职工人数	专业技术人数	在编人员			人事代理人员			审核状态	详情
			正高	副高	中级	正高	副高	中级		
1	1	1	1	1	1	0	0	0	未提交	详情



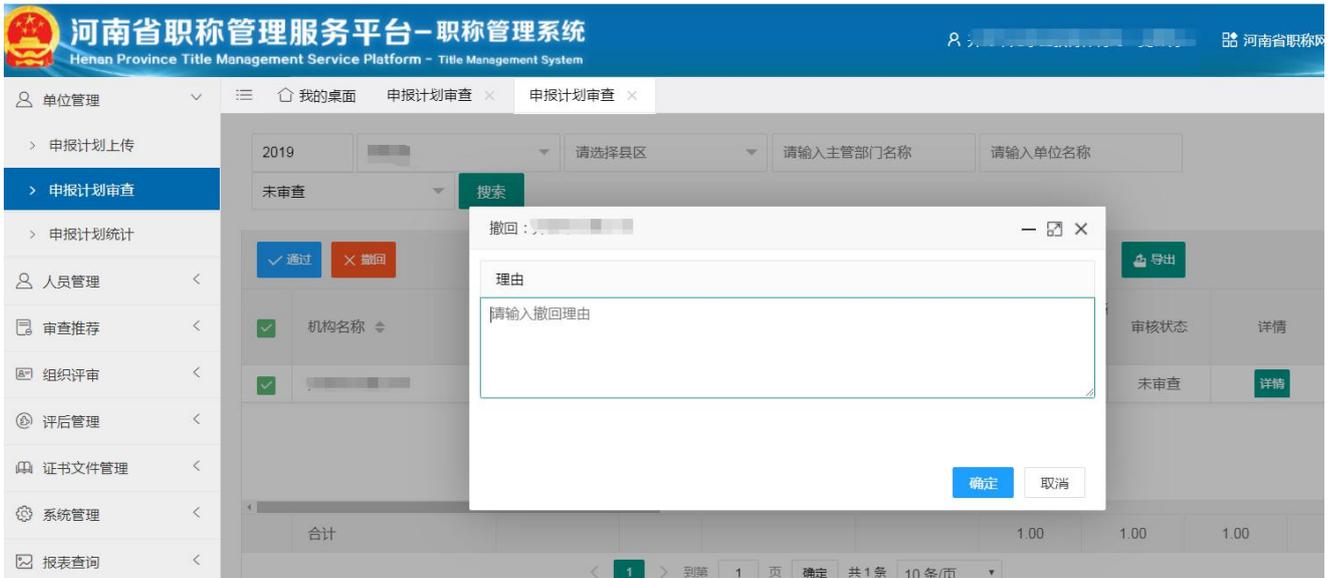
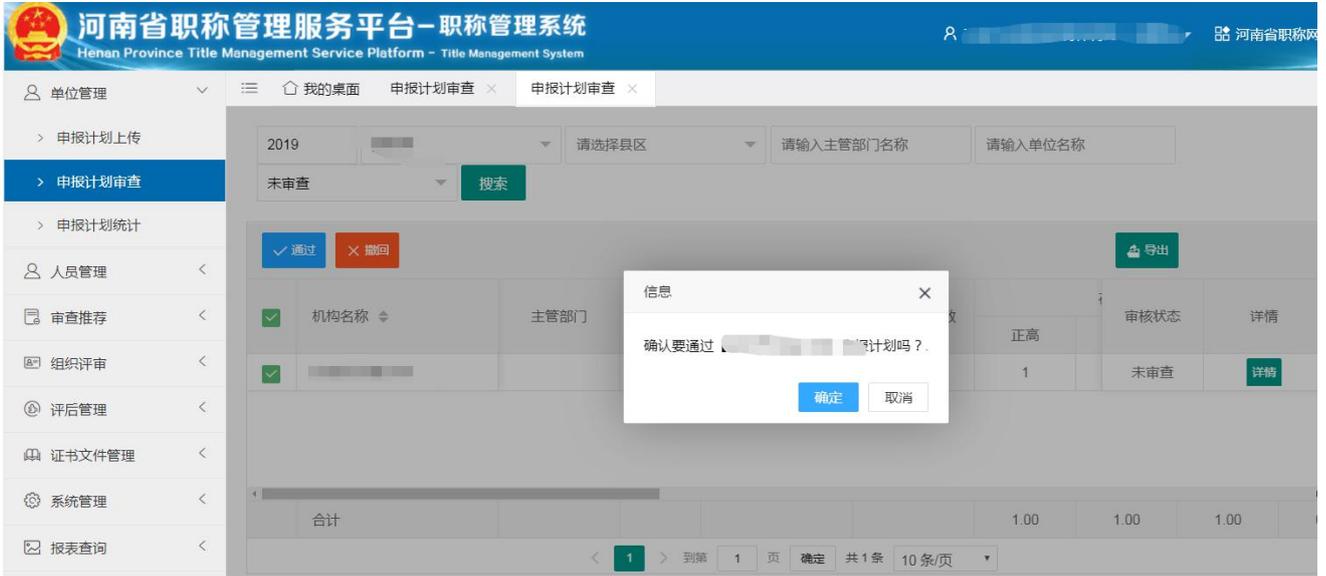
上报成功，状态由【未提交】变为【已提交】。审批流程为：本单位经办人上报后，同级负责人审核；本单位负责人上报，上级经办人开始审查申报计划

## 2 申报计划审查

经办人或负责人登录系统后，在首页待办事项可以看到【申报计划审查】或点击【单位管理】--【申报计划审查】



上级单位可点击【通过】或【撤回】，【撤回】时填写撤回理由，上报单位重新修改计划可再次上报 **注：退回后需逐级上报审批**



省，市，县区（直管县）和省直主管部门，点击【详情】，可查看申报计划审批记录明细



上级单位检查无误后，未发现有超计划申报，可点击通过，通过后，申报计划到达上一级审核，最终审批结束后，审核状态由【已提交】变为【已通过】



## 申报计划统计

此页面可统计本级及以下单位申报计划通过后的情况，导出可按照当前所选不同节点，导出不同内容

河南省职称管理服务平台—职称管理系统  
Henan Province Title Management Service Platform - Title Management System

系统管理员 河南省职称网

单位管理

- 单位管理
- 单位信息维护
- 申报计划上传
- 申报计划审查
- 申报计划统计**
- 人员管理
- 组织评审
- 评后管理
- 证书文件管理
- 系统管理
- 报表查询

我的桌面 申报计划统计

2019 模糊查询

导出

机构名称	在编人员			人事代理人员			其他人员		
	正高/总数	副高/总数	中级/总数	正高/总数	副高/总数	中级/总数	正高/总数	副高/总数	中级/总数
	5/5	10/10	10/10	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
所有单位合计指标数：									
	5.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00